

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الوزير لدى الوزير الأول،  
المكلف بإصلاح الخدمة العمومية

رقم.....4.5.1.....وم.!.خ.ع.و/ا

05 ديسمبر 2013

السيدات والسادة الوزراء

للإعلام إلى السيدة والسادة الولاة

و السيدة والسادة رؤساء مفتشيات الوظيفة العمومية

الموضوع : كفايات تنظيم وإجراء المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية.  
المرجع: التعليمتان رقم 273 و 333 المؤرختان في 17 أوت و 10 نوفمبر 2013 للسيد الوزير الأول.

المرفقات : (02)

تبعاً للتعليمتين رقم 273 و 333 المؤرختين في 17 أوت و 10 نوفمبر 2013،  
المذكورتين أعلاه، للسيد الوزير الأول، والمتعلقتين بكفايات تنظيم وإجراء المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية للتوظيف في المؤسسات والإدارات العمومية، يشرفني أن أنهي إلى علمكم أن ملفات الترشح للمسابقات والاختبارات المهنية، ينبغي أن تتضمن، من الآن فصاعداً، فقط الوثائق التالية:

- طلب خطي؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين ؛
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح.

يتعين على المترشحين المقبولين نهائياً، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل، من قبل المؤسسة أو الإدارة المنظمة للمسابقة؛

- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول؛
- شهادة الإقامة، بالنسبة لمسابقات التوظيف في المناصب المفتوحة في الولايات أو البلديات البعيدة؛
- شهادة الميلاد رقم 13؛
- الشهادات الطبية.
- صورتان (02) شمسيتان؛

يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقات على أساس الشهادة، إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه ، لا سيما على:

- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص. ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص؛
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء؛
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء؛
- أي وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الاقتضاء؛
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

بهذا الصدد، يجدر التذكير أن ملفات الترشح للمسابقات والاختبارات المهنية التي يتم استلامها، ينبغي أن تدرس وفق الشروط وحسب الإجراءات المبينة في التعليم رقم 01 المؤرخة في 20 فيفري 2013 المتعلقة بتطبيق أحكام المرسوم التنفيذي رقم 12- 194 المؤرخ في 25 أفريل 2012 الذي يحدد كفايات تنظيم المسابقات والفحوص المهنية في المؤسسات والإدارات العمومية وإجرائها.

من جهة أخرى، وحرصا على تبسيط كفايات التسجيل في مسابقات التوظيف، فإن المؤسسات والإدارات العمومية مدعوة إلى وضع تحت تصرف المترشحين لهذه المسابقات، استمارة المعلومات المشار إليها أعلاه، المرفق في طيه نموذجين منها، سواء على الورق أو في شكل قاعدة رقمية قابلة للتحميل على موقع شبكة الانترنت للإدارة المعنية أو الموقع

الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية ( www.concours-fonction-publique.gov.dz )  
أو (www.dgfp.gov.dz).

تجدر الإشارة في الأخير، إلى أن المؤسسات والإدارات العمومية مدعوة لإدراج محتوى ملف الترشح، كما هو مبين أعلاه، في القرار الوزاري الذي يحدد تنظيم المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية وكذا في قرارات ومقررات فتح المسابقات والامتحانات و الفحوص المهنية.

أطلب منكم التفضل باتخاذ التدابير اللازمة لضمان تطبيق أحكام هذا المنشور ونشره على أوسع نطاق لدى مختلف مصالحكم المسيرة.

الوزير لدى الوزير الأول  
المكلف بإصدار النسخة العمومية  
محمد. الغازي



نسخة إلى السيد الوزير الأول (على سبيل عرض حال).

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

نموذج رقم (2)

الصورة

استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة على أساس الشهادة

للإلتحاق برتبة .....

إطار خاص بالإدارة المنظمة للمسابقة

تسمية المؤسسة أو الإدارة العمومية المنظمة للمسابقة .....

رقم التسجيل: ..... تاريخ التسجيل (إيداع الملف): .....

## 1- المعلومات الشخصية

- اللقب: ..... الإسم: .....
- ابن(ة): ..... و .....
- تاريخ الزدياد: .....
- مكان الإزدياد: .....
- الجنسية: .....
- الوضعية العائلية: متزوج(ة) ☐ نعم ☐ لا ☐ عدد الأولاد ☐
- هل لك صفة ذوي حقوق الشهيد: ☐ نعم ☐ لا ☐
- هل أنت من ذوي الإحتياجات الخاصة: ☐ نعم ☐ لا ☐ أذكر طبيعة الإعاقة: .....
- مكان الإقامة: البلدية: ..... الولاية: .....
- العنوان: .....
- رقم الهاتف: .....
- عنوان البريد الإلكتروني: .....
- الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية: مؤدى ☐ معفى ☐ مؤجل ☐ مسجل ☐
- مرجع الوثيقة: الرقم: ..... تاريخ الإصدار: .....

## 2- معلومات حول الشهادة (أو المؤهل) المتحصل عليه \*

- تسمية الشهادة: .....
- الشعبة: ..... التخصص: .....
- تاريخ الحصول على الشهادة (أو المؤهل): ..... رقم: .....
- مدة التكوين للحصول على الشهادة: ..... من ..... / ..... إلى ..... / ..... / .....
- المؤسسة المسلمة للشهادة: .....

\* اذكر المعلومات الخاصة بالشهادة المطلوبة للمشاركة في المسابقة.

### 3- معلومات حول المسار الدراسي

- تقدير الشهادة:.....
- الطالب الاول (major) في الدفعة: السنة الدراسية:...../.....رقم الوثيقة:.....
- تاريخ الإصدار:...../...../.....من قبل:.....
- معدل المسار الدراسي ( كما هو مبين في كشوف النقاط السنوية أو السداسية ):

السنة	معدل السداسي		المعدل السنوي	المعدل العام (مجموع معدل السنوات)
	السداسي الأول	السداسي الثاني		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

- علامة مذكرة نهاية الدراسة إن لم تكن محسوبة في معدل السداسي الأخير أو المعدل العام.....

4-معلومات حول التكوين المكمل للشهادة في نفس التخصص (ان وجدت)

[illegible]

## 5- معلومات حول الأشغال والدراسات المنجزة (إن وجدت)

المجلة أو الدورية المنشور بها			تاريخ النشر			طبيعة العمل أو الدراسة
التاريخ	العدد	التسمية	السنة	الشهر	اليوم	

## 6- معلومات حول الخبرة المهنية (إن وجدت) \*

سبب إنهاء علاقة العمل	شهادة العمل أو عقد العمل		الفترة		الوظيفة أو المنصب المشغول	تسمية الإدارة أو المؤسسة ( الهيئة المستخدمة )
	التاريخ	الرقم	إلى	من		

## 7- معلومات حول الوضعية المهنية الحالية (بالنسبة للمترشحين العاملين)

- تسمية الوظيفة أو الرتبة المشغولة عند تاريخ الترشح للمسابقة:.....
- تاريخ أول تعيين:.....
- تاريخ التعيين في الرتبة أو المنصب المشغول حاليا:.....
- الصنف:.....
- الدرجة:.....
- مرجع موافقة الإدارة المستخدمة للمشاركة في المسابقة: الرقم:..... التاريخ:.....
- صفة السلطة صاحبة الإمضاء:.....
- عنوان الإدارة:.....
- الهاتف:..... فاكس:..... البريد الإلكتروني:.....

أنا الممضي أدناه أصرح بشري بصحة المعلومات المبينة في هذه الوثيقة وأتحمل كل تبعات عدم صحة أو دقة المعلومات بما في ذلك إلغاء نجاحي في المسابقة.

إمضاء المعني

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الصورة

نموذج رقم (1)

استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة على أساس  
الاختبارات للإلتحاق برتبة .....

إطار خاص بالإدارة المنظمة للمسابقة

تسمية المؤسسة أو الإدارة العمومية المنظمة للمسابقة.....

رقم التسجيل:..... تاريخ التسجيل (إيداع الملف):.....

## 1 - 1- المعلومات الشخصية

- اللقب:.....
- الاسم:.....
- ابن(ة):..... و.....
- تاريخ الازدياد:.....
- مكان الازدياد:.....
- الجنسية:.....
- الوضعية العائلية: متزوج(ة) ☐ نعم ☐ لا ☐ عدد الأولاد ☐
- هل لك صفة ذوي حقوق الشهيد: نعم ☐ لا ☐
- هل أنت من ذوي الإحتياجات الخاصة: : نعم ☐ لا ☐ أذكر طبيعة الإعاقة:.....
- مكان الإقامة: البلدية:..... الولاية:.....
- العنوان:.....
- رقم الهاتف:.....
- عنوان البريد الإلكتروني:.....
- الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية: مؤدى ☐ معفى ☐ مؤجل ☐ مسجل ☐
- مرجع الوثيقة: الرقم:..... تاريخ الإصدار:.....

## 2- معلومات حول الشهادة (أو المؤهل) المتحصل عليه \*

- تسمية الشهادة:.....
- الشعبة:..... التخصص:.....
- تاريخ الحصول على الشهادة (أو المؤهل):..... رقم:.....
- مدة التكوين للحصول على الشهادة: ..... من ..... / ..... إلى ..... / ..... / .....
- المؤسسة المسلمة للشهادة:.....

- \* اذكر المعلومات الخاصة بالشهادة المطلوبة للمشاركة في المسابقة.

### 3- معلومات حول الوضعية المهنية الحالية (بالنسبة للمترشحين العاملين)

- تسمية الوظيفة أو الرتبة المشغولة عند تاريخ الترشح للمسابقة:.....
- تاريخ أول تعيين:.....
- تاريخ التعيين في الرتبة أو المنصب المشغول حالياً:.....
- الصنف:.....
- الدرجة:.....
- مرجع موافقة الهيئة المستخدمة لمشاركة المترشح في المسابقة: الرقم:..... التاريخ:.....
- السلطة التي لها صلاحية الإمضاء:.....
- عنوان الإدارة: .....
- الهاتف:..... فاكس:..... البريد الإلكتروني:.....

أنا الممضي أدناه أصرح بشري في بصحة المعلومات المبينة في هذه الوثيقة وأتحمل كل تبعات عدم صحة أو دقة المعلومات بما في ذلك إلغاء نجاحي في المسابقة.

إمضاء المعني